

## PRIMA ISCRIZIONE

1. Dalla home page del sito FLI, <http://fli.it/> , seleziona la voce **ISCRIZIONE**,
2. **Compila la scheda di iscrizione in tutte le sue parti.** Scegli **username e password** con le seguenti caratteristiche: **tutto minuscolo e senza spazi**. Ti raccomandiamo di **trascriverti username e password** scelte e di avere **a disposizione i dettagli del tuo titolo di studio** per facilitare la compilazione,
3. **Per utenti** di posta elettronica con dominio **@hotmail.it, @live.com o @outlook.it** (tutti domini di Microsoft) si prega di **utilizzarne uno alternativo (gmail o altro)**, poiché con i domini segnalati si sono verificati dei problemi nella ricezione della posta da sistemi automatici,
4. Dopo aver compilato la scheda di iscrizione **clicca il bottone COMPLETA LA TUA ISCRIZIONE** che trovi alla fine della pagina,
5. **Riceverai una mail con un link** per la conferma del profilo. **La ricezione della mail avviene nel giro di qualche minuto.** Per confermare il profilo **clicca una sola volta il link** altrimenti si genera un errore con messaggio di chiave di attivazione che non è gestibile in autonomia ma solo dal webmaster. Se accade contatta [iscrizioni@fli.it](mailto:iscrizioni@fli.it) ,
6. ATTENZIONE: indirizzi con dominio **@alice e @virgilio** possono identificare la mail come spam.
  - a. **Se** non trovi la mail nella posta in entrata, **CONTROLLA** la cartella spam del server.
  - b. **Se** non riesci a cliccare il link dalla cartella spam, **SPOSTA** la mail nella posta in entrata.
  - c. **Se** ti compare l'errore contatta [iscrizioni@fli.it](mailto:iscrizioni@fli.it) ,
7. accedi al sito FLI, <http://fli.it/> , con **USERNAME e PASSWORD** fissati come al punto 2,
8. Da qui in poi le schermate che si apriranno riporteranno questo titolo **COMPLETA IL TUO PROFILO E GENERA IL MAV**
9. Clicca su **STAMPA IL TUO PROFILO** per generare **la scheda di iscrizione in pdf, stampala e firmala.** Clicca su **CONTINUA**
10. Alla domanda **HAI GIA' RICEVUTO IL BOLLETTINO** seleziona **NO** e clicca **CONTINUA**
11. Clicca **STAMPA IL BOLLETTINO** e viene generato il **MAV** in formato pdf
12. **Il MAV deve** essere pagato secondo le modalità indicate nello stesso: homebanking (ogni istituto bancario ha un format dedicato ai MAV), sportello bancario, posta, tabaccherie abilitate, scrigno facile). Ti ricordiamo che il **pagamento va effettuato entro i termini di scadenza del MAV**, oltre tale scadenza non sarà più valido.
13. **I tempi di acquisizione dell'avvenuto pagamento sono mediamente di 10 giorni.**
14. **A pagamento avvenuto inizia la procedura di acquisizione automatica dell'iscrizione. Tuttavia puoi proseguire nel format.**
15. Alla domanda **HAI GIA' PAGATO PER L'ANNO DI ISCRIZIONE** seleziona **SI** e clicca **CONTINUA**
16. Compare la schermata che ti avvisa che stiamo verificando il pagamento. **Appena la verifica sarà conclusa, riceverai una mail che ti avvisa che la procedura di iscrizione è completa e sei nuovamente abilitato a navigare nel sito FLI.**
17. L'iscrizione è **tuttavia perfezionata solo con l'invio dei documenti via POSTA ORDINARIA (NO RACCOMANDATA)** alla **sede di FLI corrispondente alla regione dove lavori**, come hai indicato nel profilo. Consulta la pagina <http://fli.it/chi-siamo/associazioni-regionali/> per trovare i riferimenti delle sedi **FLIRegione**. I documenti da inviare sono:

- a. **SCHEDA DI ISCRIZIONE** (il profilo stampato e firmato, di cui al punto 5)
- b. **COPIA o AUTOCERTIFICAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO**
- c. PER I POSSESSORI DI TITOLI ESTERI RICONOSCIUTI: **COPIA DEL DECRETO DI RICONOSCIMENTO RILASCIATO DAL MINISTERO**
- d. PER I TITOLI EQUIVALENTI: **COPIA DEL DECRETO DI EQUIVALENZA RILASCIATO DAL MINISTERO**
- e. **COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'**
- f. **COPIA DI APERTURA DELLA PARTITA IVA** (per chi dichiara di esercitare in regime di libera professione).