

ISCRIZIONE STUDENTI

1. Dalla home page del sito FLI, <http://fli.it/>, seleziona la voce **ISCRIZIONE**,
2. **Compila la scheda di iscrizione in tutte le sue parti.** Scegli **username e password** con le seguenti caratteristiche: **tutto minuscolo e senza spazi**. Ti raccomandiamo di **trascriverti username e password** scelte.
3. **Per utenti** di posta elettronica **con dominio @hotmail.it, @live.com o @outlook.it** (tutti domini di Microsoft) si prega di **utilizzarne uno alternativo (gmail o altro)**, poiché con i domini segnalati si sono verificati dei problemi nella ricezione della posta da sistemi automatici,
4. Dopo aver compilato la scheda di iscrizione **clicca il bottone COMPLETA LA TUA ISCRIZIONE** che trovi alla fine della pagina,
5. **Riceverai una mail con un link** per la conferma del profilo. Per confermare il profilo **clicca una sola volta il link** altrimenti si genera un errore con messaggio di chiave di attivazione che non è gestibile in autonomia ma solo dal webmaster. Se accade contatta iscrizioni@fli.it,
6. ATTENZIONE: indirizzi con dominio @alice e @virgilio possono identificare la mail come spam.
 - a. **Se** non trovi la mail nella posta in entrata, **CONTROLLA** la cartella spam del server.
 - b. **Se** non riesci a cliccare il link dalla cartella spam, **SPOSTA** la mail nella posta in entrata.
 - c. **Se** ti compare l'errore contatta iscrizioni@fli.it,
7. accedi al sito FLI, <http://fli.it/>, **con USERNAME e PASSWORD** fissati come al punto 2,
8. Da qui in poi le schermate che si apriranno riporteranno questo titolo **COMPLETA IL TUO PROFILO E GENERA IL MAV**
9. Alla domanda **HAI GIA' RICEVUTO IL BOLLETTINO** seleziona **NO** e clicca **CONTINUA**
10. Clicca **STAMPA IL BOLLETTINO** e viene generato il **MAV** in formato pdf
11. **Il MAV deve** essere pagato secondo le modalità indicate nello stesso: homebanking (ogni istituto bancario ha un format dedicato ai MAV), sportello bancario, posta, tabaccherie abilitate, scrigno facile). Ti ricordiamo che il **pagamento va effettuato entro i termini di scadenza del MAV**, oltre tale scadenza non sarà più valido.
12. **I tempi di acquisizione dell'avvenuto pagamento sono mediamente di 10 giorni.**
13. **A pagamento avvenuto inizia la procedura di acquisizione automatica dell'iscrizione. Tuttavia puoi proseguire nel format.**
14. Alla domanda **HAI GIA' PAGATO PER L'ANNO DI ISCRIZIONE** seleziona **SI** e clicca **CONTINUA**
15. Compare la schermata che ti avvisa che stiamo verificando il pagamento. **Appena la verifica sarà conclusa, riceverai una mail che ti avvisa che la procedura di iscrizione è completa. Qualora la mail non arrivi E' SUFFICIENTE verificare di essere abilitato a navigare nel sito FLI.**
16. **Devi inviare via mail all'indirizzo iscrizioni@fli.it , i seguenti documenti:**
 - a. **scheda di iscrizione** (stampata e firmata)
 - b. **copia di un documento di identità'** in corso di validità
 - c. **attestato di iscrizione, anche in autocertificazione**, al corso di laurea in logopedia specificando anno di iscrizione, annualità di frequenza e sede dell'ateneo